

▲ FAX 0120-162-665 通信環境のご都合上、フリーファックスをご利用頂けない場合は、FAX 04-7131-2122 までご連絡ください。(24 時間受付)

デジカメレンタル de 児童台帳申込用紙

FAX 受付順にご手配を行っている都合上、混雑状況により、お申込み後にキャンセルさせて頂く場合がございます。

送信日(申込日) 年 月 日(曜日) **令和3年度専用**

①お客様情報	教育機関名	都道府県	学校
	教育機関住所 <small>※お届け先は教育機関住所のみとなります。</small>	〒 - 都道府県	
	電話番号・FAX 番号	電話番号 () FAX 番号 ()	
	ご担当教職員様名	様	フリガナ

②ご注文内容	在籍予定人数	名	<small>※ご請求は実際に撮影された児童様分となります。</small>
	クラス数	クラス	<small>※特別支援学級も含め全学年合わせた、合計クラス数をご記入ください。</small>
	ご注文プラン <small>※ご希望のプランをお選びください。</small>	<input type="checkbox"/> 学校カメラプラン 【1名/80円(税込)】 <small>●教育機関様のカメラでご撮影いただくプラン</small> ↓ 撮影データアップ予定日をご記入ください。 年 月 日(曜日)	
	<input type="checkbox"/> デジカメレンタルプラン 【1名/100円(税込)】 <small>●弊社よりデジカメレンタルしご撮影いただくプラン ●デジカメはクラス数分お届けいたします</small> ↓ 撮影日を下記よりお選びください。 <input type="checkbox"/> ① 4/5(月)~4/9(金) 返却日4/10(土) <input type="checkbox"/> ② 4/8(木)~4/14(水) 返却日4/15(木)		
児童台帳納品希望日	年 月 日(曜日)	<small>※児童様情報をセキュリティサーバーにアップしていただくから商品の納品まで最短10日程度かかります。</small>	

重要事項

【児童台帳の納品について】
 ◎児童様情報をセキュリティサーバーにアップしていただくから商品の納品まで、修正等がなかった場合最短10日程度かかります。
 ◎サーバーへのアップが遅れますと、納品日のご希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。
 ◎児童台帳の納品は1回のみとさせていただきます。

【学校カメラプランについて】
 ◎欠席等で撮影データにない児童様の顔写真は空白となります。撮影できなかった児童様分の顔写真も入れたい場合は、対象の児童様の顔写真データを弊社へ送付後に、「作成可能」のFAXをお送りください。「作成可能」FAXを受信後は追加作成は承れませんので予めご了承くださいませ。

【デジカメレンタルプランについて】
 ◎お貸出したデジカメは必ず撮影最終日の翌日までにご返却ください。返却日の変更および延長はお受けできません。
 ◎ご撮影できなかった児童様の顔写真は空白で納品いたします。

【キャンセルについて】
 ◎キャンセルは**2021年4月1日(木)**まで可能です。それ以降のキャンセルは一切お受けできませんので予めご了承ください。

弊社記入欄：オーダーDB入力日： / 入力担当： 再確認者： フォトックマーケットパートナーズ株式会社
 コンタクトセンター 0120-162-220(9:00-18:00 土日祝除く)
 受付拠点種別：□本社 □支社 □FC

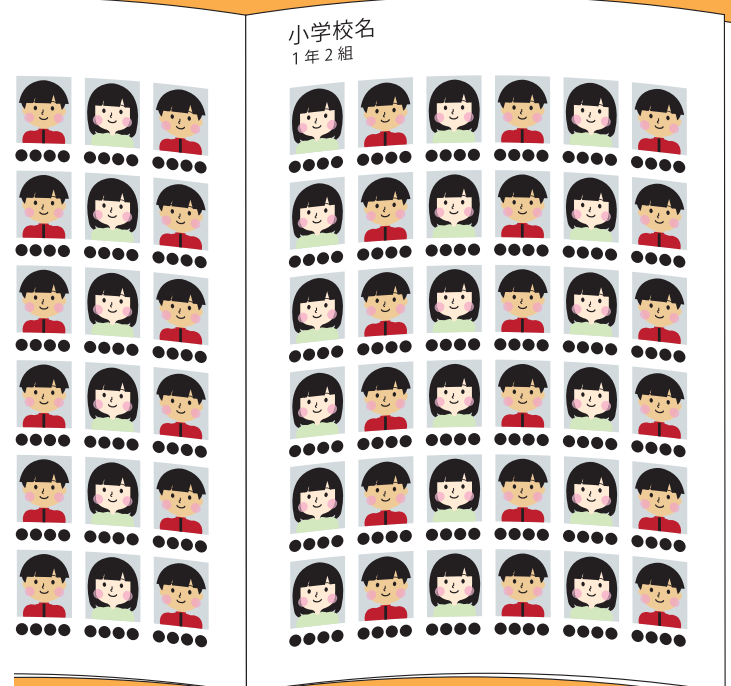


撮って送るだけで
児童台帳を
かんたん作成

教頭先生
ご担当教職員様

生徒指導の際など大変便利に
ご利用いただけます

デジカメ de 児童台帳



1名
100円(税込)

教育機関様のカメラで
ご撮影の場合は1名80円(税込)

児童台帳 10冊 **かんたん作成**

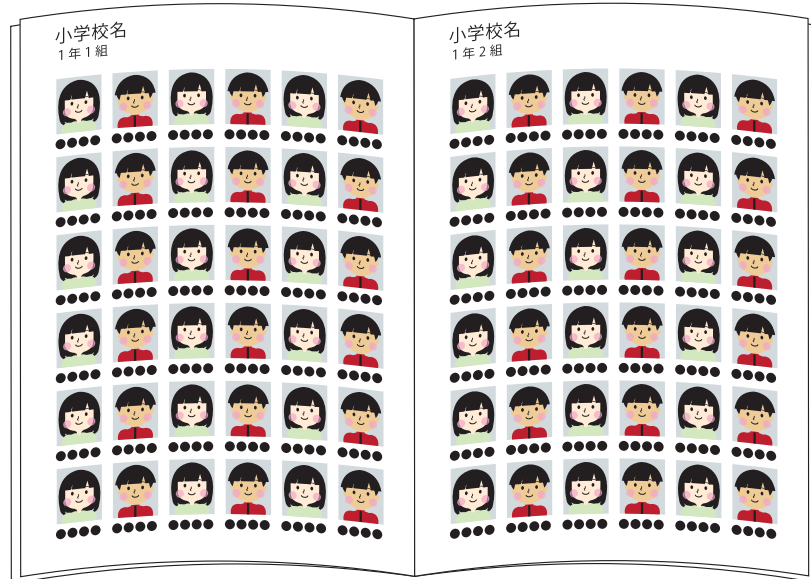
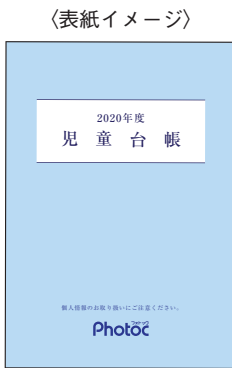
※実際に撮影したご人数が100名未満の場合は、往復送料一律1,500円(税込)がかかります。

詳しくは、中面をご覧ください。

フォトック Photoc | フォトックマーケットパートナーズ株式会社 コンタクトセンター
0120-162-220
 受付時間 9:00-18:00(土・日・祝日除く)

【本社】〒277-8520 千葉県柏市若柴 178-4 柏の葉キャンパス 148 街区 2 ならぼーと柏の葉 KOIL6F TEL:04-7131-2121(代) FAX:04-7131-2122
 【東京支社】〒162-0814 東京都新宿区新小川町 8-26 八紘ビル 4F TEL:03-5225-2117(代) FAX:03-5225-2118
 【大阪支社】〒542-0083 大阪府大阪市中央区東心斎橋 1-2-17 第一住建東心斎橋ビル 7F TEL:06-4256-1815(代) FAX:06-4256-1816

教職員様が空き時間に撮影、 データを送るだけ！



児童台帳
10冊

A4
カラー印刷
中綴じ

※全児童の顔写真・出席番号・氏名をクラスごとに一覧にした冊子です。

ポイント 1 名前と顔が一致するので生徒指導の際など大変便利に活用いただけます。

顔写真と出席番号、名前の一覧を製本してお届け。従来、集合写真に氏名等を書き込んでいたクラス台帳の代わりにご利用いただけます。
※10冊お届けしますので、学校長・教頭先生・学年主任用・保管用とお使いいただけます。

ポイント 2 データを送るだけで簡単に作成、最短10日程度で教育機関様にお届けします。

児童様の写真とクラス名などの児童様情報をサーバーへ送るだけで作成することができます。データをお送りいただいてから最短10日程度で納品いたします。

ポイント 3 児童様情報は、2段階認証のセキュリティサーバーを利用し安全です。

大切な児童様情報は、セキュリティサーバーへアップしていただく方式を採用。第三者から個人情報を強固に守り、教育機関様にも安心してご利用いただけます。

ポイント 4 各クラス1台ずつのデジカメ貸出で空き時間を利用して撮影できます。

※デジカメレンタルプランのみ

デジカメはすぐに使える状態で、クラス数分お届けいたしますので隙間時間に撮影いただけて大変便利です。また、撮影期間は平日5日間なので、欠席した児童様にも対応可能です。

よくあるご質問

- Q.** 児童台帳作成に必要な児童情報はどのように作成すればよいですか。
- A.** エクセルファイルを利用し、必要事項(学年・クラス・出席番号・氏名)をご入力の上、セキュリティサーバーへアップをお願いします(任意様式)。セキュリティサーバーへアップする方法につきましては、撮影用名前カードお届け時にご案内いたします。
- Q.** セキュリティサーバーってなんですか？
- A.** 2段階認証方式を採用し不正アクセスを強固に制限した専用の情報管理サーバーです。児童様の情報が含まれたデータの送信も、弊社以外に送信できないシステムの為、安心安全にご利用頂けます。
- Q.** 欠席等で撮影できなかった児童を後から撮影して児童台帳を作成することは可能ですか。
- A.** **学校カメラプラン** 欠席された児童様分の顔写真は空白となります。ただし、欠席した児童様分の顔写真も入れたい場合は対象の児童様の顔写真データを弊社へ送付後に、「作成可能」のFAXをお送りください。「作成可能」FAXを受信後は追加作成は承れませんのであらかじめご了承くださいませようお願い申し上げます。
デジカメレンタルプラン デジカメお貸出し期間中に撮影できなかった児童様分の顔写真は空白となります。予めご了承ください。

デジカメレンタル 児童台帳料金

◎A4/カラー印刷/中とじ冊子/10冊

【ご撮影前お届け内容】 ◆撮影用名前カード(下部は目録記入など自由にご活用いただけます)
◆撮影の手引き ◆セキュリティサーバー開通のお知らせ
◇(デジカメレンタルプランご利用の場合) デジカメセット(SDカード入・充電器付)

学校カメラプラン 1名/80円(税込)

デジカメレンタルプラン 1名/100円(税込)

[計算例](学校カメラプラン)児童数600名分ご撮影の場合

1名80円(税込) × 600名 = 48,000円(税込)

※離島、沖縄への配送は別途有料。※弊社指定の配達困難地域への配達はできません。 ※実際に撮影したご人数が100名未満の場合は、送料一律1,500円(税込)がかかります。



ご利用までの手順

- 1 申込み** お申込用紙に必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込みください。
※FAX受付順にご手配を行っている都合上、混雑状況により、お申込み後にキャンセルさせて頂く場合がございます。
- 2 予約確定** 3日以内にご予約確定のご連絡をFAXにていたします。
- 3 撮影用名前カードのお届け**

学校カメラプラン	4月初旬に撮影用名前カードと「撮影の手引き」をお届けいたします。	デジカメレンタルプラン	撮影日の2日前までに撮影用名前カードと「撮影の手引き」、デジタルカメラをクラス数分同梱してお届けします。
----------	----------------------------------	-------------	--
- 4 撮影データをアップ**

学校カメラプラン	撮影データをセキュリティサーバーへアップしてください。	デジカメレンタルプラン	撮影最終日の翌日までに専用伝票にて機材をご返送ください。 ※指定のコンビニエンスストアからも返送可能です。
----------	-----------------------------	-------------	--
- 5 児童様情報をアップ**

必要事項を記載したエクセルデータを、セキュリティサーバーへアップしてください。

※セキュリティサーバーへのアップ方法は、カメラと一緒にお届けする「セキュリティサーバー開通のお知らせ」をご確認ください。
※エクセルデータ以外(PDFデータ等)では見本の作成ができませんのでご注意ください。
※エクセルデータの作成方法につきましては「よくあるご質問」をご覧ください。
- 6 作成見本を確認** 弊社より児童台帳の見本をセキュリティサーバーへアップいたします。間違いがないかどうかご確認ください。
- 7 作成可否の連絡** 「作成可能」/「修正あり」のご連絡を弊社までFAXにてご送信ください。
※修正ありの場合、修正箇所を再度セキュリティサーバーへアップしてください。※修正指示はカメラで撮影したもので可能です。
- 8 児童台帳お届け** 希望日までに納品いたします。
※児童様情報をアップしていただけてから納品まで、最短10日程度がかかります。
- 9 お支払い** 商品お届け後、ご請求書を発送いたします。コンビニ決済(手数料無料)または、銀行振込(手数料お客様負担)のどちらかを選択のうえ、6月末までにお支払いください。
※学年ごとにご請求書を分けて発行することも可能です。

修正ありの場合