

FAX 0120-162-665

通信環境のご都合上、フリーファックスをご利用頂けない場合は、FAX 04-7131-2122 までご連絡ください。
(24 時間受付)

スマートフォンタイプ デジカメレンタル申込用紙 (表)

最新の在庫状況は弊社ホームページより
ご覧いただけます。(http://photoc.co.jp/)

FAX 受付順にご手配を行っている都合上、在庫状況により、お申込み後にキャンセルさせて頂く場合がございます。
※次年度ご利用分のお申込みは、12月1日から受付開始となります。

送信日(申込日) 年 月 日(曜日)

【写真事業者様専用】

① お客様情報	教育機関名/学年	都道府県	学校/新・現	学年
	教育機関住所	〒 都道府県		
	電話番号・FAX 番号	電話番号 ()	FAX 番号 ()	
	ご担当教職員様名	様	フリガナ	
	お届け先住所 <small>※お届け先は、教育機関または、宿泊先のみとなります。</small>	<input type="checkbox"/> 教育機関(上記住所)へお届け <input type="checkbox"/> 右記住所へお届け	〒 都道府県	※建物名・宿泊施設名までご記入ください。
		電話番号 ()		

② レンタル内容	レンタル台数	教職員用 台	生徒用(普通級) 台	生徒用(支援級) 台	※1件につき最大 50 台までとなります。※予備機 2 台がレンタル台数以外に無料同梱されます。※予備機のご使用は、故障、紛失時以外ご遠慮ください。※10 台未満の場合は、往復送料一律 1,500 円(税込)がかかります。※教職員用、生徒用(普通級)、生徒用(支援級)は全て同一の設定となります。
	デジタルカメラ利用日	年 月 日(曜日) - 年 月 日(曜日) <small>※ご利用開始日の 2 日前までにご指定の場所にお届けいたします。※混雑状況により、ご利用日の前日のご到着となる場合がございます。</small>			
	返送予定日	年 月 日(曜日) <small>※ご利用最終日の翌日までに弊社へご返送ください。 ※宿泊先または指定のコンビニエンスストアから返送することも可能です。</small>			
	返送方法	無料	機材そのまま簡単返却 <small>(機材返却到着後、弊社にて撮影データを班単位で各フォルダ毎に分けて 1 枚の SD カードにまとめて保存し、5 日前後で教育機関様へお届けします。)</small>		
	行事名/行先	行事名(修学旅行・林間学校・その他) 行先(都道府県)			
	行事日程	年 月 日(曜日) - 年 月 日(曜日)			

③ オプション	事後学習かんたん開始キット 有料 <small>ご撮影されたお写真すべてを各班単位のインデックスプリントにてお届けします ※ご希望のサービスにチェックを入れてください。</small>	<input type="checkbox"/> レンタル台数 × 300 円 <small>(インデックスプリントは、各班 1 部のお届け、各お写真 1 コマずつとなります。返却後 5 日前後でお届けします。)</small>
		<input type="checkbox"/> 人数 × 300 円 (参加予定人数: 名) <small>(インデックスプリントは、1 人 1 部のお届け、各お写真 1 コマずつとなります。返却後 5 日前後でお届けします。)</small>
		<input type="checkbox"/> 利用しない
バックアップサービス	写真事業者様からお申込みの場合はご利用いただけません。 撮影データは教育機関様へお届けいたします。契約教育機関様からお預かりのうえ写真事業者様でのバックアップをお願い申し上げます。	

④ 写真事業者情報	写真事業者名	
	法人番号(13 桁) <small>※個人事業主様は不要</small>	
	支店名	
	代表者名	
	写真事業者住所	〒 都道府県
	電話番号・FAX 番号	電話番号 () FAX 番号 ()
	営業ご担当者様名	様 携帯電話 ()

裏面、重要事項を確認しました。 ※裏面に記載の重要事項をご確認いただきチェックをお願いします。チェックがない場合受付することができません。

デジカメレンタル申込用紙（裏）

弊社レンタルサービスをご利用いただくにあたり、下記、重要事項を必ずご確認ください。
ご確認いただきましたら、お申込用紙表面の【裏面、重要事項を確認しました。】の口にチェックをしていただけますようお願い申し上げます。
チェックがない場合、受付することができません。予めご了承いただけますようお願い申し上げます。



重要事項

●レンタルのお受けについて

◎お申込み後、弊社規定による写真事業者様の与信審査を行っております。審査の結果によってはお申込みをお受けできない場合がございます。

◎お申込み後、ご本人様確認を行わせていただいております。個人事業主様の場合は代表者様の下記①②③の書類3点、法人様の場合は営業ご担当者様の下記①②③の書類3点のご提出が必要となります。（2回目以降、ご本人確認完了から180日以内は再提出ご不要）

①運転免許証（表裏）またはマイナンバーカード（表面）の写し

②健康保険証（表裏）の写し ③名刺の写し

※①、②に記載の住所が相違している場合は、お申込みをお受けすることができません。

※有効期限の切れた運転免許証、健康保険証は、ご本人確認書類としてご利用いただけません。

※お申込用紙にご記入いただいた情報とご本人確認書類の記載事項に相違がある場合はお申込みをお受けすることができません。

◎同一写真事業者様あたり、支店を含め、同時にお受け可能なレンタルは最大2件までとなります。
レンタル終了後、ご利用料金の入金確認が完了いたしますと、新規のお申込みをいただくことが可能です。

◎お貸出し可能台数は、1件のレンタルにつき最大50台までとなります。

◎同一教育機関の同一学年様へ対し、同時にお受け可能なレンタルは最大1件までとなります。
別行事等で複数のレンタルをお申込みいただくことはできませんので、ご了承ください。

◎過去に弊社サービスにおいて、下記の行為を行った写真事業者様は、今後の弊社サービスのお申込みをお受けすることができません。
また、ご予約中のレンタルに関しましてもキャンセルとなり、機材のお貸出しはできませんのでご注意ください。

- ・申込者の名義貸し、名義借り、身分の偽称、本人確認書類の偽造、そのほか申込者を偽る行為
- ・料金の未払または滞納
- ・レンタル品のご返却遅延
- ・レンタル品の所有者を偽造または不明瞭にする行為
- ・申込時とは異なる教育機関、または同一教育機関他学年への転用
- ・レンタル品の故意による破損、紛失、または、過去の貸出実績において機材の故障が明らかに多い場合
- ・そのほかレンタル禁止事項の行為、または弊社サービス規約に反する行為

●レンタルサービスのご利用について

◎レンタル商品は保険に加入しています。破損、故障、水没等の損害は全額補償対象となります。ただし、故意による破損、故障、水没、過度な汚損は、保険適用されません。実費を請求させていただきますので予めご注意ください。

※写真事業者様からお申込みの場合、機材の紛失は動産保険適用外となります。紛失1台につき15,000円（税込）をご負担いただきますのでご注意ください。なお、紛失物が2週間以内に見つかりその後弊社へご返却いただいた場合、ご負担金は返金させていただきます。

◎下記の行為はご利用上の禁止事項となり、機材の動産保険適用外となります。故障、紛失の際は実費をご負担いただきますのでご了承ください。

- ・機材の所有者を偽造または不明瞭にする行為（弊社指定のネームカード、ストラップ等を別の物に付け替える行為、機材に貼られているシールをはがす、上から別のシールを貼り付ける行為、等）
- ・申込時とは異なる教育機関、または同一教育機関他学年への転用

◎レンタル機材のお届け先は教育機関住所または宿泊行事における教育機関ご宿泊先のみとなります。
また、ネームカード、「機材そのまま簡単返却」の写真データ納品先、及びオプションサービスの納品先は教育機関住所のみとなります。

●お支払いについて

◎お支払い方法は、コンビニ払いとなります。（払込手数料無料）

機材ご返却後、コンビニ払込用紙を写真事業者様へ発送いたしますので、用紙到着後7日以内にお支払いください。

※期限内に料金をお支払いいただけていない場合、新規のレンタルお申込みをお受けすることはできません。また、ご予約中のレンタルに関してもキャンセルとなり、機材の発送はできませんのでご注意ください。

●写真事業者様からお申込み後のキャンセルについて

◎レンタル申込み日から20日以内の場合、尚且つご利用開始20日以上前であればキャンセル可能です。

◎本商品のレンタルサービスは教育機関での公平な学習環境サービスを提供するため、キャンセル可能期間外にキャンセルされた写真事業者様につきましては、ご利用料金の全額をご請求させていただきます。あらかじめご注意くださいようお願い申し上げます。

◎写真事業者様からお申し込みの場合は、学年行事の延期・中止サポートサービスは適用対象外となります。

「デジカメレンタル(スマートフォンタイプ)」 サービスご利用の手順

お申込後にご本人様確認のために下記書類3点のご提出が必要となります。

【個人事業主様からお申込みの場合】
代表者様の①②③の書類3点

【法人様からお申込みの場合】
営業ご担当者様の①②③の書類3点

- ① 運転免許証(表裏)またはマイナンバーカード(表面)の写し
- ② 健康保険証(表裏)の写し
- ③ 名刺の写し

貸出までの手順

1 申込み

お申込み用紙に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。
※在庫状況によりお申込み後にキャンセルさせていただく場合がございます。

2 ご本人様確認

弊社からFAXにてご本人様確認送信専用オンラインフォームをお知らせいたします。
2日以内にご送信ください。
※ご本人確認書類のご提出は、2回目以降、ご本人確認完了から180日以内のお申込みの場合はご不要です。

3 予約確定

3日以内にご予約確定のご連絡をFAXまたはお電話にていたします。
※ご本人確認書類ご提出後3日以内に弊社からのご連絡がない場合は、コミュニケーションセンターまでお問合せ下さい。

4 スマートフォンのお届け

ご利用開始日の2日前までにご希望台数を教育機関様または宿泊先へお届けいたします。
※予備機2台がレンタル台数以外に無料同梱されます。

返却までの手順

1 レンタル台数確認

スマートフォン本体、充電器等のレンタル台数が全て揃っているかご確認ください。

2 弊社へご返送

ご利用最終日の翌日までに弊社まで専用伝票でご返送ください。
※ご返却は宿泊先などからも返送可能です。

3 撮影データをお届け

1枚のSDカードにまとめて保存し、5日前後で佐川急便のセーフティー便にて教育機関様へお届けいたします。

4 お支払い

お支払い方法は、コンビニ払いとなります。(払込手数料無料)
機材ご返却後、コンビニ払込用紙を写真事業者様へ発送いたしますので、用紙到着後7日以内にお支払いください。



期日内に料金をお支払いいただけない場合、新規のレンタルお申込みをお受けすることはできません。また、ご予約中のレンタルに関してもキャンセルとなり、機材の発送はできませんのでご注意ください。